|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНпостановлением Правительства Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления в 2019 году субсидий из областного

бюджета юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) – производителям товаров,

работ и услуг в целях возмещения

затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2019 году на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, соответствующим критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в целях возмещения понесенных ими затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста (далее – Порядок).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

профессиональное обучение – в значении, определенном статьей 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

дополнительное профессиональное образование – в значении, определенном статьей 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

лица предпенсионного возраста – в значении, определенном статьей 5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

 работники предпенсионного возраста – в значении, определенном абзацем 2 Специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 3025-р.

Отнесение граждан к категории лиц предпенсионного возраста осуществляется на основании информации, полученной из органов Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – ОПФР).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2019 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – центры занятости) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, которые:

осуществили (осуществляют) профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста;

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получали в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – работодатели).

5. Работодатели должны соответствовать требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, понесенных с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста.

В качестве затрат на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста учитываются затраты на оплату стоимости профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования (не более 68,5 тыс. рублей на одного работника предпенсионного возраста за курс обучения) на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и учебных центров (образовательных подразделений) организаций на территории Самарской области, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение).

Субсидия предоставляется в 2019 году на профессиональное обучение или профессиональное дополнительное обучение (полный курс) соответствующих работников предпенсионного возраста однократно.

7. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

заключение договора о предоставлении субсидии между центром занятости и работодателем (далее – договор) согласно типовой форме, установленной министерством управления финансами Самарской области;

полнота и своевременность представления работодателями документов в соответствии с пунктами 12, 13, 14 и 16 настоящего Порядка;

нерасторжение трудового договора с работником предпенсионного возраста, за исключением случая, предусмотренного статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение текущего финансового года.

8. Субсидии перечисляются в соответствии с договором.

При этом договор должен предусматривать согласие работодателя на осуществление центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Субсидии предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере, не превышающем 95,0% общего объема предоставленной субсидии;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 5,0% общего объема предоставленной субсидии.

10. В целях заключения договора работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии;

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

список работников предпенсионного возраста, участвующих в мероприятии, в рамках которого осуществляется возмещение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета, подписанный работодателем (далее – список работников).

Работодатель вправе представить информацию ОПФР о принадлежности работников к категории лиц предпенсионного возраста.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредитель является юридическим лицом – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не позднее 10 дней до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидии (далее – журнал регистрации).

В течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии специалист центра занятости, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет запрос в министерство о представлении информации о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, направляет в адрес центра занятости соответствующую информацию.

В случае, если документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии, центр занятости направляет запрос в органы ОПФР об отнесении работников, указанных в списке работников, к категории лиц предпенсионного возраста.

В случае, если документы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, не были представлены работодателем в течение одного рабочего дня с даты представления работодателем в центр занятости заявления о предоставлении субсидии, центр занятости запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия.

Решение о заключении договора принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных настоящим пунктом, письма министерства о неполучении работодателем в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Самарской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а в случае непредставления документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в заключении договора являются несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. В случае изменения расчетного объема затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия работодателю, с которым заключен договор, работодатель представляет на бумажном носителе уточненное заявление в свободной форме о предоставлении субсидии с приложением расчета планируемого объема субсидии (далее – уточненное заявление), которое регистрируется в журнале регистрации.

Рассмотрение уточненного заявления, поступившего в соответствии с настоящим пунктом, и принятие решения о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору осуществляется центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем заявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Центр занятости направляет работодателю в письменном виде уведомление о принятом решении о заключении дополнительного соглашения к договору или об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору (с указанием причины отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору являются непредставление работодателем уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, а также представление уточненного заявления, предусмотренного настоящим пунктом, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, на предмет отсутствия в них противоречивой информации.

В случае превышения расчетного объема затрат, указанных в уточненном заявлении, представляемом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке министерством до центра занятости на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, центр занятости отказывает работодателю в заключении дополнительного соглашения к договору.

12. В целях получения субсидии на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

список работников предпенсионного возраста с указанием профессий (специальностей), по которым осуществляется профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, видов и форм обучения, сроков обучения, стоимости обучения из расчета на 1 человека, а также фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения и страхового номера индивидуального лицевого счета с приложением копий ученических договоров на получение образования или копий приказов о направлении на обучение (при повышении квалификации), подписанный работодателем;

копию лицензии учебного заведения (структурного подразделения предприятия, осуществляющего обучение) на осуществление соответствующей образовательной деятельности, заверенную учебным заведением;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверенные работником центра занятости, при представлении работодателем оригиналов документов, за исключением случаев, когда организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста осуществляется посредством заключения агентского договора;

копии смет затрат (калькуляций) учебного заведения на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста, если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах, за исключением указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

13. В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста посредством заключения агентского договора в целях получения субсидии работодатель дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, представляет в центр занятости на бумажном носителе:

копии документов, подтверждающих статус (утверждение) агента, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии договоров агента с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста между учебным заведением и агентом, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копию отчета агента по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату агентом учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем агенту оказанных услуг по организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

В случае организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста посредством заключения агентского договора оплата услуг агента (агентское вознаграждение) не подлежит возмещению.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю.

14. При продолжительности профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования более 1 месяца (за исключением случаев, когда организация профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста осуществляется посредством заключения агентского договора) в целях получения субсидии работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, за первый месяц профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

За последующие месяцы профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в целях получения субсидии ежемесячно и по завершении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе:

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста между учебным заведением и работодателем, заверяемую работником центра занятости при представлении работодателем оригинала документа;

копии документов, подтверждающих оплату работодателем учебному заведению оказанных услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста (с приложением копий документов, на основании которых произведена оплата за оказанные услуги), если учебное заведение не является структурным подразделением предприятия, организующего обучение, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта документы представляются работодателем в отношении работников, являющихся участниками мероприятия.

В случае досрочного прекращения работниками профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования субсидии, предоставленные за период, предшествующий досрочному прекращению профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, подлежат зачету при окончательном расчете средств, подлежащих возмещению работодателю за работников, завершивших профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за полноту и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, указанных в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается центром занятости в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляется приказом центра занятости.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим пунктом, их несоответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, а также представление документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Анализ достоверности представленных работодателем сведений осуществляется путем сверки и анализа документов, указанных в настоящем пункте, а также сверки копий и предъявленных оригиналов на предмет отсутствия в них противоречивой информации. Оригиналы документов, представление которых предусмотрено в копиях, возвращаются работодателю или сторонней организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый работодателем в кредитной организации.

15. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя, определенных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктами 12, 13, 14 настоящего Порядка.

16. В месячный срок (но не позднее 25 декабря 2019 года) после завершения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работодатель представляет в центр занятости на бумажном носителе копии документов, подтверждающих успешное прохождение работниками предпенсионного возраста профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

17. В срок не позднее 15 января 2020 года работодатель предоставляет в центр занятости на бумажном носителе справку с места работы, подтверждающую сохранение занятости работников, подписанную работодателем, или копии приказов (выписок из приказов), подтверждающих их перевод на другие рабочие места с учетом профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по состоянию на 31.12.2019, заверяемые работником центра занятости при представлении работодателем оригиналов документов.

Центр занятости принимает к рассмотрению и регистрирует полученные от работодателя документы в день поступления в журнале регистрации.

18. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, и требований, установленных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, а также наличия фактов неправомерного получения и (или) нецелевого использования предоставленной субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных центром занятости, министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования центра занятости или министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в размере, определенном в требовании.

В случае нецелевого использования работодателем предоставленной субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств, использованных работодателем не по целевому назначению, а при установлении факта представления работодателем неполных и (или) недостоверных сведений – в объеме предоставленной субсидии, не подтвержденном документально.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

19. Центры занятости осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, а также за правильностью оформления, полнотой сведений и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 10-14, 16, 17 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

Контроль за целевым предоставлением субсидии осуществляется министерством.

20. Министерство и центры занятости осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.