#### О Т Ч Е Т

**о работе отдела подготовки, прохождения и контроля документов за 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | |  | | **2022** | | | **2023** | | | % |
|  | | **1. РАЗДЕЛ**  **Работа с корреспонденцией в сравнении с 2023 годом** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Всего поступило входящей корреспонденции и отправлено исходящей корреспонденции | **13100** | | | **15082** | | | | **15,13** |
| 1.2. | | Входящая корреспонденция: | **7796** | | | **8161** | | | | **4,68** |
| **В том числе:** |  | | |  | | | |  |
| 1. Деловая переписка | 4823 | | | 4997 | | | | 3,61 |
| 1. Протоколы городской администрации | 152 | | | 186 | | | | 22,37 |
| 1. Повестки совещаний | 49 | | | 48 | | | | -2,04 |
| 1. Повестки в суд | 612 | | | 544 | | | | -11,11 |
| 1. Документы, поступившие через «АИС-Самара» | 2160 | | | 2386 | | | | 10,46 |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | | | |  |
|  | |  | **2022** | | | **2023** | | | | ***%*** |
|  | | ***Входящая корреспонденция (деловая переписка):*** | **4823** | | | **4997** | | | | **3,61** |
|  | | ***Из них:*** |  | | |  | | | |  |
|  | | Входящие из подразделений Администрации г.о. | **1826** | | | **1922** | | | | **5,26** |
|  | | Входящие из сторонних организаций | **2997** | | | **3075** | | | | **2,60** |
|  | | ***Тематика переписки*** |  | | |  | | | |  |
|  | | жилищно-коммунальное хозяйство | 1559 | | | 1748 | | | | 12,12 |
|  | | вопросы архитектурного отдела | 458 | | | 595 | | | | 29,91 |
|  | | потребительский рынок и защиты прав потребителей | 325 | | | 301 | | | | -7,38 |
|  | | вопросы правового характера | 147 | | | 237 | | | | 61,22 |
|  | | транспорт, общественная безопасность | 183 | | | 188 | | | | 2,73 |
|  | | гражданская защита населения (ГО и ЧС ) | 324 | | | 269 | | | | -16,98 |
|  | | социальная сфера (в т.ч. КДН) и работа с общественными организациями | 218 | | | 329 | | | | 50,92 |
|  | | экономика, бюджетный учет, финансирование | 551 | | | 550 | | | | -0,18 |
|  | | кадровая политика | 78 | | | 87 | | | | 11,54 |
|  | | организационные и информационно-аналитические вопросы | 179 | | | 215 | | | | 20,11 |
|  | | муниципальный контроль | 665 | | | 311 | | | | -53,23 |
|  | | административная комиссия | 35 | | | 43 | | | | 22,86 |
|  | | мобилизационная работа | 33 | | | 70 | | | | 112,12 |
|  | | хозяйственные вопросы (коммерческие предложения) | 37 | | | 13 | | | | -64,86 |
|  | | делопроизводство, архивные запросы | 31 | | | 28 | | | | -9,68 |
|  | | обращения граждан | 0 | | | 13 | | | | 100,00 |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | 46 | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | |  | **2022** | | | **2023** | | | | **%** |
| 1.3. | | ***Исходящая корреспонденция*** | **5304** | | | **6921** | | | | **30,49** |
| ***Из них:*** |  | | |  | | | |  |
| Отдел мобилизационной работы | 12 | | | 6 | | | | -50,00 |
| Отдел подготовки прохождения и контроля документов | 96 | | | 80 | | | | -16,67 |
| Отдел архитектуры | 590 | | | 791 | | | | 34,07 |
| Отдел по бюджетному учету и отчетности | 137 | | | 203 | | | | 48,18 |
| Отдел по вопросам социальной сферы | 130 | | | 229 | | | | 76,15 |
| Правовой отдел | 301 | | | 308 | | | | 2,33 |
| Отдел экономического анализа | 187 | | | 239 | | | | 27,81 |
| Отдел организационной работы | 156 | | | 220 | | | | 41,03 |
| Отдел по работе с общественными объединениями | 132 | | | 242 | | | | 83,33 |
| Отдел по ЖКХ и благоустройству | 1302 | | | 1905 | | | | 46,31 |
| Отдел МС и кадров | 65 | | | 100 | | | | 53,85 |
| Административная комиссия | 63 | | | 107 | | | | 69,84 |
| Отдел по работе с обращениями граждан | 21 | | | 12 | | | | -42,86 |
| Отдел гражданской защиты | 264 | | | 374 | | | | 41,67 |
| Отдел потребительского рынка и услуг | 463 | | | 408 | | | | -11,88 |
| Специалист по общественной безопасности | 240 | | | 340 | | | | 41,67 |
| Отдел ИКС | 114 | | | 208 | | | | 82,46 |
| МКУ | 17 | | | 22 | | | | 29,41 |
| Приемная | 10 | | | 0 | | | | -100,00 |
| Отдел финансового планирования | 374 | | | 567 | | | | 51,60 |
| Отдел муниципального контроля | 630 | | | 560 | | | | -11,11 |
|  | | **Количество отправленной почтовой корреспонденции, через отделение почтовой связи - 2145 шт.,**  **в том числе заказных - 444 шт.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | 884 | |
| 1.4. | **Запросы Прокуратуры, поступившие в Администрацию Железнодорожного района** | | | | | | | | | |
|  | ***Источники поступивших запросов Прокуратуры*** | | | |  | | | | | |
|  | * Прокуратура города Самары | | | | 8 | | | | | |
| * Прокуратура Железнодорожного района г. Самары | | | | 352 | | | | | |
| * Прокуратура Самарской области | | | | 1 | | | | | |
| * Прокуратура Самарского района г. Самары | | | | 1 | | | | | |
|  | * Самарская межрайонная природоохранная прокуратура | | | | 11 | | | | | |
|  |  | | | | **373** | | | | | |
|  | ***Из них :*** | | | | | | | | | |
|  | * Запросы | | | | 24 | | | | | |
|  | * Информационное письмо | | | | 12 | | | | | |
|  | * Представление | | | | 33 | | | | | |
|  | * Протест | | | | 4 | | | | | |
|  | * Решение о проведении проверки | | | | 12 | | | | | |
|  | * Требование | | | | 285 | | | | | |
|  | * Предостережение | | | | 3 | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | ***Тематика обращений Прокуратуры:*** | | | |  | | | | | |
| **1** | Административная комиссия | | | | 9 | | | | | |
| **2** | Архитектура | | | | 46 | | | | | |
| **3** | Безопасность, режим и защита гостайны | | | | 9 | | | | | |
| **4** | Бухгалтерский учет и основные фонды | | | | 4 | | | | | |
| **5** | Гражданская защита населения (ГО и ЧС) | | | | 11 | | | | | |
| **6** | ЖКХ | | | | 142 | | | | | |
| **7** | Земельный контроль | | | | 20 | | | | | |
| **8** | Информатизация бизнесс процессов | | | | 5 | | | | | |
| **9** | Кадровая политика, обучение персонала | | | | 11 | | | | | |
| **10** | Мобилизационная работа | | | | 2 | | | | | |
| **11** | Обращения граждан | | | | 5 | | | | | |
| **12** | Общественные объединения | | | | 9 | | | | | |
| **13** | Организационная работа | | | | 1 | | | | | |
| **14** | Правовой анализ | | | | 59 | | | | | |
| **14** | Социальные вопросы, защита и поддержка населения | | | | 10 | | | | | |
| **16** | Торговля | | | | 20 | | | | | |
| **17** | Финансы | | | | 4 | | | | | |
| **18** | Экономика и развитие | | | | 6 | | | | | |
|  | **Итого:** | | | | **373** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | **2. Раздел**  **Информация по правовым актам Администрации Железнодорожного внутригородского района в 2023 году** | | | | | | | | | |
|  | ***2.1.Тематика постановлений*** | | | | | | | ***2022*** | ***2023*** | |  |  | |  | | | | | | |
| Административная комиссия | | | | | | |  | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Архитектура и строительство | | | | | | | 9 | 4 | |  |  | |  | | | | | | |
| Безопасность, режим и защита гостайны | | | | | | | 3 | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Бухгалтерский учет и основные фонды | | | | | | | 2 | 0 | |  |  | |  | | | | | | |
| Гражданская защита населения (ГО и ЧС) | | | | | | | 8 | 9 | |  |  | |  | | | | | | |
| ЖКХ | | | | | | | 5 | 19 | |  |  | |  | | | | | | |
| Кадровая политика, обучение персонала | | | | | | | 2 | 4 | |  |  | |  | | | | | | |
| Муниципальный контроль | | | | | | | 8 | 4 | |  |  | |  | | | | | | |
| Общественные объединения | | | | | | | 0 | 6 | |  |  | |  | | | | | | |
| Организационная работа | | | | | | | 10 | 14 | |  |  | |  | | | | | | |
| Перевод помещений | | | | | | | 15 | 16 | |  |  | |  | | | | | | |
| Перепланировка помещений | | | | | | | 58 | 62 | |  |  | |  | | | | | | |
| Правовой анализ | | | | | | | 5 | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Присвоение, изменение и аннулирование адресов | | | | | | | 177 | 114 | |  |  | |  | | | | | | |
| Публичные слушания | | | | | | | 12 | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Разрешение на право вырубки зеленых насаждений | | | | | | | 0 | 49 | |  |  | |  | | | | | | |
| Реклама | | | | | | | 23 | 9 | |  |  | |  | | | | | | |
| Торговля | | | | | | | 1 |  | |  |  | |  | | | | | | |
| Финансы | | | | | | | 15 | 9 | |  |  | |  | | | | | | |
|  | Экономика и развитие | | | | | | | 9 | 4 | |  |  | |  | | | | | | |
|  | ИТОГО | | | | | | | 362 | 331 | |  |  | |  | | | | | | |
|  | **Из них нормативных правовых актов** | | | | | | | **44** | **40** | |  |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | ***2.2.Тематика распоряжений*** | | | | | | | **2022** | **2023** | |  |  | |  | | | | | | |
| Административная комиссия | | | | | | | 3 | 3 | |  |  | |  | | | | | | |
| Архитектура | | | | | | | 2 | 4 | |  |  | |  | | | | | | |
| Безопасность, режим и защита гостайны | | | | | | | 1 | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Бухгалтерский учет и основные фонды | | | | | | | 24 | 30 | |  |  | |  | | | | | | |
| Гражданская защита населения (ГО и ЧС) | | | | | | | 1 | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Делопроизводство и документооборот | | | | | | | 5 | 1 | |  |  | |  | | | | | | |
| ЖКХ | | | | | | | 1 | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Земельный контроль | | | | | | | 5 | 14 | |  |  | |  | | | | | | |
| Информатизация бизнесс процессов | | | | | | | 3 | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Кадровая политика, обучение персонала | | | | | | | 8 | 6 | |  |  | |  | | | | | | |
| Муниципальный контроль | | | | | | | 4 | 0 | |  |  | |  | | | | | | |
| Общественные объединения | | | | | | | 2 | 1 | |  |  | |  | | | | | | |
| Организационная работа | | | | | | | 18 | 14 | |  |  | |  | | | | | | |
| Организация приема граждан | | | | | | | 2 | 2 | |  |  | |  | | | | | | |
| Правовой анализ | | | | | | | 4 | 6 | |  |  | |  | | | | | | |
| Торговля | | | | | | | 1 | 0 | |  |  | |  | | | | | | |
| Финансы | | | | | | | 8 | 5 | |  |  | |  | | | | | | |
| Экономика и развитие | | | | | | | 12 | 14 | |  |  | |  | | | | | | |
|  | ИТОГО | | | | | | | **104** | **108** | |  |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | **3. РАЗДЕЛ**  **Архивная работа** | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.1 | Сданы на государственное хранение и выгружены в АИС ЭМА документы постоянного хранения за 2018 год | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.2. | Уничтожены архивные и электронные документы, не подлежащие хранению за 2017 год | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.3. | Собраны документы постоянного хранения с отделов Администрации Железнодорожного внутригородского района городского Самара и систематизированы для подготовки описи дел за 2019 год | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.4. | Составлена опись дел по личному составу за 2019 год | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.5. | Составлена опись дел постоянного хранения за 2019 год | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.6. | Завершено сканирование документов постоянного хранения за 2019 год | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.7. | Переплетены документы Администрации Железнодорожного внутригородского округа Самара | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.8. | Составлен план развития архивного дела на 2024 год | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.9. | Составлен паспорт архива за 2023год | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3.10. | Составлен отчет о выполнении плана развития архивного дела за 2023 год | | | | | | | | | |  | |  | | | |

Начальник отдела подготовки,

прохождения и контроля документов В.Н.Елина