**ПОВЕСТКА**

 заседания комиссии по противодействию коррупции в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

13 июля 2022 г. 15.00 ч.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Разработка и внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты Администрации района, во исполнение требований действующего федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции | Начальник правового отделаСекретарь комиссии |
|  | Проведение анализа выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы в проектах нормативных правовых актов Администрации района положений, способствующих проявлению коррупции | Начальник правового отделаСекретарь комиссии |
|  | Размещение в соответствии с действующим законодательством на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Самара, внутригородских районов городского округа Самара проектов нормативных правовых актов для возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их правоприменения | Начальник правового отдела |
|  | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, их должностных лиц, и принять меры по предупреждению и устранению причин нарушений | Начальник правового отдела |
|  | Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе ежегодных проверок достоверности и полноты, представляемых муниципальными служащими, о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела муниципальной службы и кадров |
|  | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Администрации района ограничений, запретов и требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии Администрации района, по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела муниципальной службы и кадровКомиссия Администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
|  | Организация работы по подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации района, трудового или гражданско-правового договора. | Начальник отдела муниципальной службы и кадров |
|  | Организация работы в части исключения случаев заключения трудового договора с лицами, ранее привлекавшимися к уголовной ответственности за совершение коррупционных должностных и экономических преступлений | Начальник отдела муниципальной службы и кадров |
|  | Проведение в установленном порядке проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Начальник отдела муниципальной службы и кадров |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации района | Начальник отдела муниципальной службы и кадровСекретарь комиссии |
|  | Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте Администрации района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и иных сведений по вопросам противодействия коррупции | Начальник отдела муниципальной службы и кадровНачальник информационно-аналитического отдела |
|  | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные муниципальными правовыми актами, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Начальник отдела муниципальной службы и кадров |
|  | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, путем принятия мер, направленных на минимизацию доли закупок, размещенных вне конкурсных процедур | Директор МКУЗаместитель Главы района (по экономическим вопросам)Заместитель Главы района (по вопросам ЖКХ и благоустройству)Заместитель Главы района(по вопросам социальной сферы)Начальник отдела экономического анализа |
|  | Организация и проведение брифингов, конференций, семинаров по антикоррупционной проблематике, а также по выработке эффективных мер антикоррупционной деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции | Начальник отдела муниципальной службы и кадровСекретарь комиссии |
|  | Мониторинг оценок коррупционных рисков в деятельности Администрации района, а также должностных лиц при реализации ими своих функций и полномочий | Начальник отдела муниципальной службы и кадровСекретарь комиссии |
|  | Мониторинг информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Администрации района, размещенной в средствах массовой информации, а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции | Директор МКУПредседатель комиссииНачальник отдела муниципальной службы и кадровСекретарь комиссии |
|  | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного или муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта | Директор МКУЗаместитель Главы района (по вопросам ЖКХ и благоустройству)Заместитель Главы района(по вопросам социальной сферы)Начальник отдела экономического анализа |
|  | Организация работы в части исключения случаев возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при согласовании распределения субсидий, бюджетных ассигнований, иных ограниченных ресурсов в пользу третьих лиц. По каждому выявленному случаю возникновения конфликта интересов и (или) личной заинтересованности проводить проверки в установленном законом порядке. | Директор МКУЗаместитель Главы района (по вопросам ЖКХ и благоустройству)Заместитель Главы района(по вопросам социальной сферы)Начальник отдела экономического анализа |
|  | Организация работы по анализу причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, и осуществления контроля за их устранением.Уведомлять департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области:о выявленных органами прокуратуры нарушениях законодательства о противодействии коррупции и результатах их рассмотрения (с приложением копий актов прокурорского реагирования);о поступлении информации из контрольно-ревизионных органов о наличии признаков конфликта интересов или иной личной заинтересованности по результатам проведения контрольных мероприятий. | Секретарь комиссии |
|  | Осуществление работы по формированию у муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества с преданием гласности каждому установленному факту коррупции | Председатель комиссииЗаместитель Главы района(по вопросам социальной сферы)Начальник отдела муниципальной службы и кадровСекретарь комиссии |

Секретарь комиссии Разин Е.А.